

## המרכז לפיתוח ארגוני והדרכה

דוח מס' 31 לשנת 2002

תוצאות הבדיקה 2003	לוח' לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב - 2003	עיקרי המלצות הביקורת 2002	עיקרי ממצאי הביקורת 2002	
<p>בתאריך 6/3/03 הציג אגף ארגון ותקינה לסמנכ"ל לתכנון את הבחינה הארגונית עם המלצה להשאיר המצב על כנו. ההמלצה התקבלה ע"י הסמנכ"ל והמנכ"ל עודכן בהתאם.</p> <p>בהתאם להחלטת המנכ"ל – מרכז ההדרכה יעבור למבנה ברח' הנרייטה סולד לאחר פינוי מכללת ע.ת.א. מהמקום.</p> <p>מועד משוער – אפריל 2004.</p>	לא נקבע	אגף ארגון ותקינה	<p>יתקיים דיון בראשות מנכ"ל העירייה בו תוצג הבחינה הארגונית לאיחוד מרכז ההדרכה, האוניברסיטה העממית והשכלת מבוגרים, כולל ההיבטים הפיזיים של מעבר המרכז לרח' הנרייטה סולד.</p>	<p>לבדוק עם אגף נכסי העירייה אפשרות העברת המרכז למתקן עירוני, לצורך צמצום עלויות ההחזקה.</p>	<p>רמת ניצול מתקני המרכז עמדה על כ- 1/3 מהפוטנציאל המירבי שלו.</p>	1.
<p>בתאריך 6/7/03 הועברה למנכ"ל תוכנית פעילות יזומה של המרכז מול הנהלת העירייה, מנהלי חטיבות, אגפים ויחידות.</p> <p>המנהל הודיע ששיווק הפעילות יבוצע בפגישות של אנשי המרכז עם המנהלים.</p>	30/6/03	מנהל המרכז	<p>באחריות מנהל המרכז להכין ולהגיש למנכ"ל העירייה תוכנית שיווקית לפעילויות העתידיות, תוך שילוב תמריצים ליחידות העירייה, לניצול אפקטיבי של תקציב ההדרכה שלהן.</p>	<p>לנקוט שיטת שיווק יוזמת כלפי יחידות העירייה כדי להרחיב את מעגל המשתלמים ולגרום לניצול תקציב ההדרכה שלהן.</p>	<p>במרכז השתלמו פחות מ-1/3 מעובדי העירייה. תכנון העבודה של המרכז לא פנה לכלל העובדים.</p>	2.

תוצאות הבדיקה 2003	לד"ר לביצוע	האחראי לביצוע ההחלטות	החלטות לביצוע ומעקב - 2003	עיקרי המלצות הביקורת 2002	עיקרי ממצאי הביקורת 2002
לא קודמה פעילות עסקית כלפי לקוחות חיצוניים, הואיל והוחלט על העתקת המרכז ממקומו והעברתו לבניין מכללת ע.ת.א.. מועד משוער להעברה – אפריל 2004.	30/6/03	מנהל המרכז	בהשלמה לתוכנית השיווקית של המרכז תקודם פעילות עסקית כלפי לקוחות חיצוניים.	לשווק מתקני המרכז לגורמי חוץ ולגרום בכך לניצולם האופטימלי.	מתקני המרכז לא הושכרו לגורמים חיצוניים.
לדברי מנהל המרכז, סיכום המנכ"ל בנוגע לתיעוד נתונים ומסמכים מתבצע כנדרש.	לא נקבע	מנהל המרכז	רישום ותיעוד מלא של המסמכים מהווה מסד נתונים, בסיס לתוכנית עתידית ומידע חשוב שימש כמנוף לביצוע שיפורים.	על מנהל המרכז לדאוג שמסמכים הנוגעים לפעילות המרכז יתועדו וישמרו, בהיותם כלי ביהולי וכלי בקרה כאחד.	מנהל המרכז לא תיעד ולא שמר רישומים ומסמכים הנוגעים לפעילות המרכז בשעות היום ואחה"צ.